

Spotkanie informacyjne

„Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowody i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kominowej”

w ramach projektu nr RPDS.03.03.01-02-0028/19-00

Maj 2021

Granty finansowane są ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Alokacje na Granty

- Granty Gmina Ciepłowody – **3 100 950 PLN** z czego
 - wkład Gminy 465 142,5 PLN
- Granty Gmina Ziębice - **2 890 350 PLN** z czego
 - wkład Gminy 433 552,5 PLN

Zobowiązania Gmin Ciepłowody i Ziębice:

- Realizacja **150** Grantów po **75** na Gminę
- Cele szczegółowe:
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony równoważnika CO₂: **1 299,58**;
 - Roczny spadek emisji PM 10: **7,29** Mg;
 - Roczny spadek emisji PM 2,5: **5,66** Mg

30.04.2021 ogłoszenie w prasie lokalnej o warunkach przeprowadzania konkursu i procedurze realizacji projektu grantowego.

14.06.2021 rozpoczęcie przyjmowania wniosków o Grant.

Zakończenie: Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły, aż do momentu gdy łączna wartość dofinansowania o jaką starają się Grantobiorcy osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy. W momencie kiedy łączna wartość dofinansowania o jaką starają się Grantobiorcy osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy zostanie wydany komunikat o zamknięciu naboru. Od tego momentu wnioski będzie można składać jeszcze przez 14 dni.



Jeżeli w ciągu **2 miesięcy od ogłoszenia** naboru łączna wartość dofinansowania, o jaką starają się Grantobiorcy nie osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy, Grantobiorca będzie kontynuował nabór, a złożone wnioski zostaną poddane pełnej procedurze oceny.

WNIOSEK

- Wniosek wraz z załącznikami - w wersji papierowej Grantobiorca składa do siedziby Grantodawcy **w zaklejonej i opisanej kopercie** z podpisem Grantobiorcy
- Wniosek można złożyć osobiście lub listownie – **decyduje data doręczenia** do siedziby Grantodawcy.
- Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi
- Grantodawca prowadzi **rejestr złożonych wniosków** i zapewnia, że wszystkie złożone wnioski w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej.

OCENA

- Złożone wnioski poddane są w pierwszej kolejności **ocenie formalnej** w ciągu **45 dni** od dnia złożenia.
- **Na wezwanie** Grantodawcy (listownie lub mailowo) Grantobiorca zobligowany jest w ciągu **14 dni** na złożenie korekty/poprawy/uzupełnienia wniosku.
- **Grantobiorca ma możliwość tylko jednej korekty.**
- Składanie wyjaśnień wstrzymuje bieg oceny wniosku.
- Grantobiorca zostanie poinformowany listownie bądź mailowo o wyniku oceny formalnej Wniosku. W przypadku **negatywnej** oceny zostanie **dołączone uzasadnienie.**
- Grantobiorca prowadzi rejestr wniosków które przeszły pozytywną i negatywną ocenę.

OCENA

- Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną poddane są **ocenie merytorycznej** w ciągu **45 dni od daty zatwierdzenia oceny formalnej**.
- W trakcie oceny Grantodawca **może wystąpić** do Grantobiorcy o **wyjaśnienie** w sprawie zapisów Wniosku.
- Proces wyjaśnień wstrzymuje bieg oceny merytorycznej wniosku.
- Grantobiorca zostanie poinformowany listownie bądź mailowo o wynikach oceny. W przypadku negatywnej oceny zostanie dołączone uzasadnienie.
- Grantodawca prowadzi rejestr wniosków, które przeszły pozytywną i negatywną ocenę.
- W przypadku **negatywnej decyzji** Grantobiorcy **nie przysługuje prawo do odwołania** do organów nadrzędnych oraz do DIP

WYNIKI

- Po zakończeniu oceny sporządzany jest protokół zawierający listy pozytywnie oraz negatywnie ocenionych wniosków.
- **Lista rankingowa** uszeregowana jest malejąco w odniesieniu do przyznanych punktów.
- **Informacja o rozstrzygnięciu będzie umieszczona na stronie**
- Grantodawca niezwłocznie wyśle informację (listownie bądź mailowo) do Grantobiorców o wynikach.
- **Decyzja** w sprawie udzielenia Grantu **ważna jest przez 30 dni** od daty jej podjęcia i w tym terminie konieczne jest podpisanie z Grantobiorcą Umowy o udzielenie Grantu.

UMOWA

Grantobiorca od otrzymania decyzji o przyznaniu Grantu ma 30 dni na podpisanie umowy. *

*Jeżeli z jakiś przyczyn jest to niemożliwe, Grantobiorca musi poinformować o tym Grantodawcę – wówczas zostaje wyznaczony inny termin.

Okres realizacji projektów grantowych trwa **od dnia po złożeniu wniosków do 30.09.2022**, z zastrzeżeniem, że realizacja i rozliczenie Grantu trwa **nie dłużej niż 6 miesięcy**.

ROZLICZENIA

- Grant wypłacany jest na podstawie wniosku o wypłatę grantu **jednorazowo** po wykonaniu **całej inwestycji** opisanej we wniosku
- Na etapie oceny wniosków analizie poddana jest **potencjalna kwalifikowalność** wydatków. Przyjęcie projektu do realizacji i podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie koszty ujęte we wniosku, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu będą kwalifikowały się do współfinansowania.
- Warunkiem otrzymania refundacji jest przedłożenie **prawidłowego i kompletnego** oraz **spełniającego wymogi** formalne, merytoryczne i rachunkowe **wniosku o płatność** wraz z wymaganymi dokumentami.
- Grantodawca ma **30 dni** kalendarzowych na weryfikację złożonych dokumentów.
- **Przekazanie grantu następuje bezpośrednio na rachunek bankowy** w terminie 30 dni kalendarzowych – od dnia po dniu pozytywnej weryfikacji dokumentów.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZLICZENIA

- **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/ robót/ dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.
- **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszczą się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęćki „Zapłacono gotówką”).
Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać **transakcji w gotówce** (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty) tj. **15.000 zł**
- **Dokumenty takie jak np.** protokół zezłomowania i/lub protokół z wizji lokalnej potwierdzający **na piśmie** wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
- **Protokół poświadczający odbiór robót/** usług/ montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła/ c.w.u.
- **Protokół poświadczający odbiór robót/** usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu/ podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej. Przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:
 - ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZLICZENIA

- **Umowę** zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy** np. rozeznanie ofertowe tj. oferty od minimum trzech wykonawców, wydruki ze stron internetowych.
- **Umowy na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
- **Inne dokumenty specyficzne dla inwestycji** dopuszczające instalacje/ urządzenia do użytku oraz montażu na terenie RP formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
- **Obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego.**
- Zgłoszenie robót lub pozwolenia na budowę – jeśli dotyczy.
- Pozytywna opinia konserwatora zabytków – jeśli dotyczy.
- **Dokumentacja zdjęciowa** (przed i po montażu).
- Płytę CD z nagranyymi skanami oryginałów dokumentów

ROZLICZENIA

- Grantodawca **przed przekazaniem środków** Grantobiorcy, w czasie **do 30 dni** kalendarzowych, **zweryfikuje** przedłożone przez Grantobiorcę **dokumenty** pod kątem sprawdzenia:
 - Czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy
 - Czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione
 - Czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
- **Weryfikacja** będzie miała także charakter **wizji lokalnej** potwierdzającej na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła i podczas której wykonana zostanie dokumentacja fotograficzna



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZABEZPIECZENIE

- Dofinansowanie wypłacone zostaje po ustaleniu lub wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań.
- Grantobiorca złoży prawidłowo wystawione zabezpieczenie w formie **weksła in blanco** – wg. Wzoru na stronie internetowej
- W przypadku prawidłowego wypełnienia wszelkich zobowiązań przez Grantobiorcę, Grantodawca zwróci ustanowione zabezpieczenie po zakończeniu realizacji projektu i **po jego rozliczeniu**.
- W przypadku, gdy musi być zachowana trwałość Projektu – zwrot następuje po upływie okresu trwałości.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



MONITOROWANIE

- Grantobiorca będzie zobowiązany do:
 - Grantobiorca raz w roku w okresie trwałości, w każdą rocznicę podpisania Umowy o powierzenie Grantu prześle **oświadczenia** dotyczące **realizacji** Projektu Grantobiorcy zgodnie z Umową. Wzór oświadczeń zostanie opracowany przez Grantodawcę i opublikowany na jego stronie internetowej.
 - udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu
 - Grantobiorca jest obowiązany do wykorzystania źródła ciepła i pozostałych elementów projektu zgodnie z parametrami określonymi we Wniosku o Grant, uzyskując zaplanowane efekty, w tym wskaźniki produktu i rezultatu. W przypadku uchybień w pracy źródła ciepła i pozostałych elementów projektu, Grantobiorca niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu naprawy i/lub przywrócenia maksymalnych parametrów pracy instalacji



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



MONITOROWANIE

- W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do **pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych** w projekcie Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o Grant. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. **Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



KONTROLE

- Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
- **Kontrole** mogą być przeprowadzane **w dowolnym terminie**, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu, oraz po zakończeniu realizacji Projektu **do dnia** upływu:
 - **2 lat** od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, mające na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków;
 - **5 lat od dokonania płatności końcowej** na rzecz Beneficjenta w celu sprawdzenia utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu, trwałości Projektu, a także sprawdzenia, czy Projekt wygenerował, niewykazany wcześniej dochód, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej oraz podatku od towarów i usług.

c.d

- Kryteria wyboru Grantobiorców
- Wypełnianie wniosku o grant

Dziękujemy za uwagę!